



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ (АДЫГЕЯ)  
(УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ)

ПРИКАЗ

«28» января 2016 г.

№ 76-01-03/20

Майкоп

Об установлении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)

В целях оценки показателей эффективности и результативности деятельности заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея), п р и к а з ы в а ю:

1. Установить с 3 февраля 2016 г. показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея), согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

Р. Ш. Чениб

**Показатели эффективности и результативности профессиональной  
служебной деятельности заместителей руководителя Управления  
Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея)  
(далее – Управление):**

**Базовые:**

- Обеспечение координации (непосредственного руководства) деятельности структурных подразделений Управления в пределах возложенных полномочий;
- обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля в структурных подразделениях Управления при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности»;
- своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления;
- обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц;
- отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства;
- исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

**Принимаемые:**

- своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства;
- своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий иных плановых документов Федерального казначейства и Управления;
- своевременное осуществление мониторинга хода реализации мероприятий, предусмотренных документами планирования деятельности по реализации мероприятий государственных программ в Управлении.

Группа показателей деятельности по направлению оценивания «Специальные» закрепляется за каждым заместителем руководителя Управления индивидуально.

**Специальные Х.Х. Курашинов :**

- соответствие организации и осуществления учета поступлений в бюджетную

систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, установленным требованиям;

– соответствие организации и осуществления электронных расчетов в системе банковских расчетов между Управлением и учреждениями Банка России и кредитными организациями установленным требованиям;

– соответствие осуществления и учета операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, средствами бюджета Союзного государства, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений, средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, и иных неучастников бюджетного процесса установленным требованиям;

– соответствие организации кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов), бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации установленным требованиям;

– соответствие ведения бюджетного учета и формирования отчетности по операциям бюджетов установленным требованиям.

#### **Специальные П.Ф. Темчук:**

– соответствие ведения федеральных реестров установленным требованиям;

– соответствие организации информационно-технического обеспечения деятельности установленным требованиям;

– соответствие организации кадровой работы установленным требованиям;

– соответствие организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений установленным требованиям;

– соответствие организации административно-хозяйственного обеспечения деятельности установленным требованиям;

– соответствие организации работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд установленным требованиям;

– соответствие организации технологического обеспечения деятельности установленным требованиям.